

С Т А Т У Т

ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ («УКРЕЛЕКТРОПРОФСПІЛКИ»)

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Міністерством юстиції
України
"14" березня 2000 року

СВІДОЦТВО №1358

ВЗЯТО ДО ВІДОМА

із змінами та доповненнями
18 березня 2003 року,
26 травня 2004 року,
18 лютого 2006 року,
16 листопада 2007 року,
23 лютого 2011 року.

ВЗЯТО ДО ВІДОМА

Міністерством юстиції України

Наказ № _____

від _____ 2012 року.

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ

I з'їздом Профспілки працівників енергетики та електротехнічної промисловості України 12.09.90р.(в редакції від 19.12.95р.) із змінами та доповненнями, затвердженими на III з'їзді „Укрелектропрофспілки” 20.12.2000р., пленарних засіданнях Центрального комітету „Укрелектропрофспілки” 11.12.2002 року і 20.04.2004 року, IV з'їздом Профспілки працівників енергетики та електротехнічної України промисловості України 07.12.2005р., пленарному засіданні Центрального комітету «Укрелектропрофспілки» 18 жовтня 2007 року, V з'їздом Профспілки працівників енергетики та електротехнічної України промисловості України 30.11.2010р., пленарному засіданні Центрального комітету «Укрелектропрофспілки» 24 квітня 2012 р.

_____ С.С.Шишов
(підпис)

С Т А Т У Т

ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ («УКРЕЛЕКТРОПРОФСПІЛКИ»)

Київ 2012 рік

Зміст

<i>Розділи</i>	<i>стор.</i>
1. Загальні положення	1
2. Мета і завдання Профспілки	2
3. Члени Профспілки, їх права та обов'язки	4
4. Основи організаційної побудови і діяльності Профспілки	8
5. Первинні, об'єднані організації Профспілки	11
6. Територіальні організації Профспілки	15
7. Вищі виборні органи Профспілки	18
8. Кошти, майно і порядок здійснення фінансової та господарської діяльності Профспілки	23
9. Контрольно-ревізійні, Статутна, Мандатна комісії	27
10. Профспілка та міжнародне співробітництво	28
11. Умови та порядок припинення діяльності Профспілки	29
12. Прикінцеві положення	29

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Профспілка працівників енергетики та електротехнічної промисловості України (“УКРЕЛЕКТРОПРОФСПІЛКА”) (далі - Профспілка) є всеукраїнською добровільною, неприбутковою, громадською, самоврядною організацією, яка об'єднує працівників підприємств, організацій, установ і закладів, товариств енергетики, електротехнічної промисловості, енергобудівельного комплексу, інших галузей, підприємницьких структур бізнесу, незалежно від форм власності і виду діяльності, пенсіонерів, учнів та студентів, працівників навчальних закладів з метою представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

1.1.1.Найменування Профспілки:

повне: українською мовою – Профспілка працівників енергетики та електротехнічної промисловості України;

російською мовою – Профсоюз работников энергетики и электротехнической промышленности Украины;

англійською мовою – Union of Energy and Electrotechnical Industry Workers of Ukraine;

скорочене:

українською мовою – Укрелектропрофспілка;

російською мовою – Укрэлектропрофсоюз;

англійською мовою – Ukrelectroprofspilka.

Найменування Профспілки є її невідомою ознакою і може використовуватися лише її організаційними ланками всіх рівнів та їх органами.

1.2.Сферою діяльності Профспілки є колективи підприємств, організацій, закладів, товариств енергетики, електротехнічної промисловості, енергобудівельного комплексу, інших галузей, навчальних закладів, інших об'єднань громадян.

1.2.1. Основним завданням Профспілки є захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, поліпшення умов праці та зайнятості працівників, організація санаторно-курортного оздоровлення, відпочинку і соціального страхування, медичного та пенсійного забезпечення членів Профспілки.

1.3.У своїй діяльності Профспілка керується Конституцією України, Законом України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, іншими законами та нормативно-правовими актами України, нормами міжнародного права, цим Статутом.

1.4.Профспілка є складовою частиною профспілкового руху в Україні.

1.5.Профспілка незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх організацій та об'єднань, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Самостійно організовує свою діяльність, проводить збори, конференції, з'їзди, засідання створених органів, інші заходи, які не суперечать законодавству України.

1.6.Профспілка будує відносини з органами державної влади та місцевого самоврядування, роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законів і договорів.

1.7.Діяльність Профспілки будується на демократичних засадах і ґрунтується на принципах:

1.7.1.добровільності вступу до Профспілки і виходу з неї;

1.7.2.виборності органів усіх рівнів, їх підконтрольності, звітності і відповідальності перед організаціями, що їх обрали;

1.7.3.підпорядкованості нижчих за рівнем виборних профспілкових органів вищим;

1.7.4.поєднання колегіальності в роботі з персональною відповідальністю керівників і членів виборних органів за виконання прийнятих рішень;

2.

1.7.5.гласності в роботі всіх органів Профспілки. Інформація щодо статутних і програмних документів, фінансової діяльності Профспілки, рішень, прийнятих її органами, є загальнодоступною для всіх членів Профспілки;

1.7.6.свободи дискусій на стадії обговорення питань і обов'язковості виконання рішень вищих за рівнем органів Профспілки для нижчих;

1.7.7.дотримання внутрішньоспілкової дисципліни, підпорядкування меншості більшості;

1.7.8.поваги до думки меншості, її права на захист цієї позиції;

1.7.9.права вищого за рівнем профспілкового органу на скасування рішень нижчих органів, якщо вони суперечать законодавству та Статуту Профспілки.

1.8.У виборних органах Профспілки не допускається створення та діяльність структур політичних партій та рухів.

1.9.Профспілка бере участь у будівництві української держави, активно бореться за єдність міжнародного профспілкового руху.

1.10.Профспілка співпрацює з іншими громадськими, політичними організаціями та рухами, проводить з ними спільні заходи щодо захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

1.11.Профспілка, організації Профспілки набувають права юридичної особи з моменту затвердження Статуту та здійснюють свої повноваження через виборні органи, які діють в межах прав, наданих їм законодавством та цим Статутом.

1.12.Голови виборних органів первинної, об'єднаної, територіальної профспілкової організацій Профспілки без доручення здійснюють дії від імені відповідно первинної, об'єднаної, територіальної організацій Профспілки, представляють їх в усіх закладах, об'єднаннях, підприємствах, правоохоронних і державних установах України та за її межами, мають право підпису фінансових та інших документів.

1.13.Професійна спілка працівників енергетики та електротехнічної промисловості України ("УКРЕЛЕКТРОПРОФСПІЛКА") є юридичною особою і має банківські рахунки, печатки, штампи, фірмовий бланк, власну символіку, зразки яких затверджуються Президією ЦК Профспілки.

1.14.Юридичною адресою Профспілки є місцезнаходження Центрального комітету Профспілки:01012, м. Київ, Майдан Незалежності, 2.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОФСПІЛКИ

2.1.Метою діяльності Профспілки є представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, а також з іншими об'єднаннями громадян.

2.2.Для досягнення своєї мети Профспілка відповідно до законодавства України вирішує наступні завдання:

2.2.1.веде колективні переговори, укладає Галузеві угоди від імені працівників, контролює їх виконання;

2.2.2.захищає право членів Профспілки на працю, пенсійне забезпечення та соціальне страхування, вносить пропозиції щодо розроблення та здійснення державної політики в галузі трудових відносин, оплати праці, соціального захисту громадян;

2.2.3.з питань колективних інтересів працівників - здійснює представництво та захист інтересів найманих працівників;

2.2.4.вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери;

2.2.5.здійснює громадський контроль за виплатою заробітної плати, додержанням

праці, належних виробничих і санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту. Проводить незалежну експертизу умов праці, об'єктів виробничого призначення, що проектуються, будуються чи експлуатуються на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці, бере участь у розслідуванні причин нещасних випадків на виробництві і профзахворювань та робить свої висновки про них;

2.2.6. бере участь у розробленні державної політики зайнятості населення в галузях, пропонує заходи щодо соціального захисту членів Профспілки, які вивільняються внаслідок реорганізації або ліквідації підприємств, установ, організацій, здійснює контроль за виконанням законодавства про зайнятість;

2.2.7. вносить пропозиції щодо визначення головних критеріїв рівня життя, прожиткового мінімуму, розмірів заробітної плати та умов оплати праці, пенсій та соціальних виплат працівникам галузей, стипендій студентам і учням навчальних закладів;

2.2.8. як представник застрахованих осіб, бере участь в управлінні фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

2.2.9. здійснює захист духовних потреб і інтересів членів Профспілки і їхніх сімей, взаємодіє з органами державної влади й органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями в питаннях розвитку санаторно-курортного лікування, туризму, дитячого і учнівського оздоровчого відпочинку, масової фізичної культури і спорту, збереження мережі та вдосконалення роботи культурно-освітніх, спортивних і фізкультурно-оздоровчих закладів;

2.2.10. представляє інтереси працівників в органах, що розглядають індивідуальні та колективні трудові спори в порядку, встановленому законодавством;

2.2.11. представляє права й інтереси працівників в управлінні підприємствами, установами, організаціями, а також у ході приватизації об'єктів державної та комунальної власності, працівників підприємства-боржника в комітеті кредиторів у ході банкрутства;

2.2.12. одержує безоплатно інформацію від роботодавців або їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів членів Профспілки;

2.2.13. з метою захисту трудових і соціально-економічних інтересів працівників відповідно до законодавства України організовує і проводить, при необхідності, страйки, збори, мітинги, походи, демонстрації тощо;

2.2.14. здійснює інформаційно-пропагандистську, видавничу діяльність, засновує засоби масової інформації;

2.2.15. бере участь у створенні умов для загальнодоступного користування членами Профспілки надбаннями української національної культури, культур національних меншин, які проживають на території України, світової культури;

2.2.16. надає безкоштовну правову допомогу членам Профспілки, представляє їхні інтереси при реалізації конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів.

Здійснює грошову допомогу на оздоровлення, відвідування хворих, поховання, виплати з нагоди професійних свят, днів народження, заохочення профактиву, придбання квітів, призів, сувенірів, спортінвентаря, культуртоварів, господарчих товарів, путівок, подарунків для дітей, відшкодування сум виплат на придбання ліків, оплату юридичних послуг, тощо;

2.2.17. бере участь у реалізації молодіжної політики, захисті соціально-економічних і духовних прав та інтересів учнівської, студентської, працюючої молоді, приділяє увагу проблемам жінок, сприяє забезпеченню рівних прав і можливостей жінок і чоловіків;

кадрів і активу. З цією метою за рахунок власних коштів може створювати навчальні, культурно-освітні та інші центри і заклади;

2.2.19.бере участь у здійсненні заходів щодо розвитку житлового будівництва, захисту економічних і соціальних прав членів Профспілки, пов'язаних із одержанням, утриманням і збереженням житла;

2.2.20.у межах своїх повноважень здійснює управління профспілковим майном, керівництво підприємствами, організаціями, створеними за участю Профспілки, формує відповідні фонди (солідарності, страйкові, пенсійні, підготовки кадрів тощо);

2.2.21.проводить роботу, спрямовану на організаційне та фінансове зміцнення Профспілки, посилення мотивації профспілкового членства;

2.2.22.бере участь у виборах до органів державної влади й органів місцевого самоврядування відповідно до законодавства України;

2.2.23.регулярно інформує членів Профспілки про свою діяльність і про діяльність Федерації профспілок України через організації Профспілки, друковані видання, засоби масової інформації;

2.2.24.здійснює зв'язки з іншими профспілками та профспілковими об'єднаннями України, зарубіжних країн, укладає з ними договори (угоди).

Може вступати до всеукраїнських і міжнародних профспілкових об'єднань.

2.3.У відносинах з роботодавцями Профспілка керується принципами соціального партнерства щодо вирішення всіх наявних проблем соціально-трудова відносин шляхом рівноправних переговорів сторін, готова до конструктивної співпраці з роботодавцями, які в повному обсязі виконують передбачені законодавством та колективним договором (угодою) зобов'язання перед членами Профспілки.

3. ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1.Членом Профспілки може бути кожний громадянин віком не молодше 14 років, незалежно від громадянства, національності, релігійних та політичних переконань, який працює на підприємстві, в установі, організації або навчається в навчальному закладі, що належать до галузей енергетики, електротехнічної промисловості, енергобудівельного комплексу, інших галузей, незалежно від форм власності та господарювання, працює у суб'єкта підприємницької діяльності-фізичної особи, яка використовує найману працю, або забезпечує себе роботою самостійно; непрацюючий пенсіонер, інша особа, яка визнає і виконує Статут Профспілки, сплачує членські внески в установленому порядку, яка не є членом іншої профспілки.

У Профспілку можуть бути прийняті члени сімей померлих або загиблих на виробництві працівників, якщо вони знаходилися на їх утриманні.

Профспілка відкрита для всіх працівників найманої праці, які не охоплені членством інших профспілок, визнають її мету та принципи діяльності.

3.2.Членство в Профспілці є добровільним. Прийняття в члени Профспілки проводиться в індивідуальному порядку за заявою особи, яка бажає вступити до Профспілки.

Рішення про прийняття в члени Профспілки приймається не пізніше як за місяць від дня подання заяви на зборах профспілкової групи, цехової, первинної організації Профспілки або на засіданні профспілкового органу.

У разі вступу до Профспілки працівника, який працює на підприємстві, де немає первинної профспілкової організації, рішення про прийом приймає вищий за рівнем орган Профспілки.

Членство у Профспілці визнається з дня прийняття рішення про прийняття в

3.3. Одночасно, на адресу адміністрації підприємства, організації подається заява про безготівкове утримання профвнесків.

3.4. Профспілковий квиток (єдиного зразка) видається виборним органом, профорганізатором первинної профспілкової організації не пізніше як через місяць після прийняття до Профспілки.

Профспілковий квиток зберігається в члена Профспілки.

3.5. Члени Профспілки перебувають на обліку в первинній організації Профспілки за місцем основної роботи чи навчання.

Облік членів Профспілки веде виборний орган первинної або цехової організації, профорганізатор чи Профспілковий представник відповідно до Інструкції, що затверджується Президією Центрального комітету Профспілки.

3.6. Вихід із членів Профспілки відбувається за особистою заявою члена Профспілки. Припинення членства в Профспілці настає після подання заяви та прийняття в місячний термін виборним органом первинної профспілкової організації рішення про припинення членства у Профспілці.

Розгляд колективної заяви не допускається.

3.7. За членами Профспілки, які перейшли на роботу з підприємств, установ, організацій, працівники яких об'єднуються іншою профспілкою, зберігається стаж профспілкового членства.

Член Профспілки при прийнятті на роботу зобов'язаний стати на профспілковий облік.

3.8. У разі припинення навчання, роботи на підприємствах, в установах, організаціях галузей, зберігається членство у Профспілці та профспілковий стаж за:

3.8.1. непрацюючими пенсіонерами;

3.8.2. особами, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною;

3.8.3. військовослужбовцями, які перебувають на строковій військовій службі;

3.8.4. сезонними працівниками або працюючими за трудовими угодами;

3.8.5. особами, які тимчасово втратили роботу у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин.

3.8.6. Перебування на обліку непрацюючих членів Профспілки визначається профспілковим комітетом відповідної первинної профспілкової організації за заявою громадянина та сплатою членських внесків в установленому порядку.

3.9. Усі члени Профспілки мають рівні права незалежно від національності, статі, політичних, релігійних переконань, соціального стану, інших відмінностей.

3.10. Профспілкове членство припиняється у випадках:

3.10.1. виходу з Профспілки за власним бажанням;

3.10.2. виключення з Профспілки;

3.10.3. при засудженні до позбавлення волі без відстрочки відбуття покарання;

3.10.4. при звільненні з підприємства, організації осіб які впродовж одного місяця не заявили у профспілковий комітет про збереження свого членства у Профспілці;

3.10.5. у разі смерті члена Профспілки;

3.11. Член Профспілки має право:

3.11.1. на представництво і захист своїх трудових і соціально-економічних прав та інтересів через реалізацію Профспілкою статутних завдань і повноважень її виборних органів;

3.11.2. обирати і бути обраним (делегованим) до складу виборних органів Профспілки, делегатом з'їздів і конференцій, членом комісій і робочих груп, відповідно до норм цього Статуту;

3.11.3. вільно обговорювати на засіданнях профспілкових органів та в засобах масової інформації всі питання роботи Профспілки, відкрито висловлювати власну думку і відстоювати її;

3.11.4. звертатися з метою захисту своїх прав та інтересів до всіх органів Профспілки і вимагати від них аргументованих відповідей по суті свого звернення;

6

3.11.5. брати участь у підготовці, укладенні колективного договору (угоди) та контролі за його виконанням;

3.11.6. особисто бути присутнім на профспілкових зборах, незалежно від порядку денного, засіданнях виборних профспілкових органів, на яких розглядається питання про його діяльність і поведінку;

3.11.7. оскаржувати рішення зборів, профспілкового комітету, яке зачіпає його інтереси, до вищих за рівнем виборних органів;

3.11.8. вимагати, у встановленому порядку, дострокового відкликання членів виборних профспілкових органів;

3.11.9. користуватися разом із членами сім'ї культурно-спортивними закладами Профспілки, брати участь у проведенні урочистих заходів, вечорів відпочинку, конкурсів, фестивалів, спартакіад, одержувати на пільгових умовах путівки на санаторно-курортне лікування та відпочинок;

3.11.10. отримувати у встановленому порядку за рахунок коштів Профспілки виплати у вигляді нецільової благодійної допомоги, грошової допомоги на оздоровлення, відвідування хворих і поховання, преміювання з нагоди професійних свят, днів народження, заохочення тощо, відшкодування сум виплат на придбання ліків, лікування, оплату юридичних послуг і додаткові блага у негрошовій формі (квіти, призи, сувеніри, путівки тощо);

3.11.11. отримувати безкоштовну юридичну допомогу від профспілкових органів з питань, які входять до компетенції Профспілки.

3.11.12. одержувати інформацію про роботу профспілкових органів, прийняті ними рішення та про використання профспілкових коштів;

3.11.13. брати участь в управлінні підприємствами, організаціями, господарськими товариствами, критикувати за недоліки в роботі та вносити свої пропозиції щодо поліпшення діяльності профспілкових, господарських та державних органів, їх працівників, незалежно від посад, які вони обіймають;

3.11.14. брати участь у створенні каси взаємодопомоги, кредитної спілки, спеціальних фондів і користуватися їхніми послугами.

3.12. Члени Профспілки, обрані до складу профспілкових органів, мають додаткові гарантії своєї діяльності, встановлені законодавством.

3.13. Член Профспілки зобов'язаний:

3.13.1. визнавати і виконувати Статут Профспілки;

3.13.2. брати активну участь у роботі профспілкової організації, відвідувати профспілкові збори, виконувати рішення, прийняті більшістю, і доручення профспілкових органів;

3.13.3. виконувати обов'язки, передбачені колективним договором та угодами, укладеними органами Профспілки з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями;

3.13.4. не припускатися дій, що підривають авторитет Профспілки, завдають їй моральної та матеріальної шкоди або заважають у здійсненні її статутної діяльності;

3.13.5. дотримуватися внутрішньоспілкової дисципліни, підкорятися рішенням більшості;

3.13.6. брати участь у колективних діях Профспілки, спрямованих на захист трудових і соціально-економічних прав членів Профспілки;

3.13.7. виявляти солідарність зі спілчанами у разі порушення їхніх прав;

3.13.8. регулярно сплачувати членські внески у встановленому порядку і встановлених розмірах;

3.13.9. дотримуватись вимог етики і честі.

3.14. Членство в інших профспілках не допускається.

3.15. За активну участь у діяльності Профспілки член Профспілки може бути відзначений встановленими у Профспілці формами морального і матеріального

7

заохочення в грошовій і негрошовій формах, зокрема, оголошенням подяки, преміюванням, нагородження цінним подарунком, Почесною грамотою Центрального комітету Профспілки, нагрудним Знаком Профспілки “За активну профспілкову діяльність”, іншими відзнаками Профспілки.

Виборні органи Профспілки можуть в установленому порядку клопотати про нагородження членів Профспілки відзнаками профспілкових об'єднань, до складу яких входить Профспілка.

3.16. За порушення Статуту Профспілки до члена Профспілки можуть бути вжиті заходи громадського впливу: зауваження, догана і, як крайній захід профспілкового впливу – виключення з Профспілки.

За незначні порушення профспілковий орган або організація можуть обмежитись обговоренням або застосувати до члена Профспілки заходи впливу у вигляді осуду чи попередження.

Рішення про притягнення до відповідальності члена Профспілки приймається профспілковою групою, цеховою, первинною організацією на зборах (конференції) або відповідним виборним органом у присутності члена Профспілки.

Якщо член Профспілки без поважних причин не з'являється на збори (конференцію), засідання виборного органу, рішення про розгляд питання може бути прийнято без його присутності.

Стягнення діють протягом одного року, після чого втрачають силу. Питання про дострокове зняття стягнення може розглядатися в присутності члена Профспілки не раніш як через шість місяців.

3.17. Виключення із Профспілки застосовується у випадках:

3.17.1. несплати членських внесків без поважних причин протягом трьох місяців;

3.17.2. систематичного невиконання членом Профспілки обов'язків, покладених на нього Статутом Профспілки, якщо раніше до нього вживалися заходи впливу;

3.17.3. вчинення дій, які завдали моральної, матеріальної шкоди Профспілці або її організаціям.

3.18. Рішення про виключення з Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх на зборах (конференції), засіданні профспілкового органу за наявності кворуму.

Рішення зборів профгрупи, цехової профспілкової організації про виключення з Профспілки набирає чинності після його затвердження виборним органом первинної організації Профспілки.

3.19. Член Профспілки, обраний до складу виборного профспілкового органу, комісії чи робочої групи, який не виконує належним чином статутних обов'язків, може бути достроково переобраний у тому ж порядку, згідно з яким його було обрано або делеговано.

3.20. Рішення про накладення стягнення на керівника організації Профспілки (профоргану) за порушення Статуту Профспілки, неналежне виконання обов'язків може прийматися вищим за рівнем профспілковим органом з письмовим повідомленням виборного органу, який він очолює.

3.21. Стягнення може бути оскаржено членом Профспілки в місячний термін до вищого за рівнем профспілкового органу.

3.22. При скасуванні вищим за рівнем профспілковим органом рішення про виключення з членів Профспілки, яке винесене необгрунтовано, виключений вважається поновленим в членах Профспілки з моменту його виключення.

3.23. Виключений з Профспілки може бути знову прийнятий її членом на загальних підставах, але не раніше ніж через рік.

3.24. У разі позбавлення волі члена Профспілки, питання про його виключення з Профспілки може розглядатись тільки після вступу вироку в законну силу;

3.25. Особа, яка вибула з Профспілки добровільно або виключена з неї, не має

4. ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ПОБУДОВИ І ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

4.1. Профспілка будується за виробничо-професійним та територіальним принципами на засадах добровільного волевиявлення працівників підприємств, організацій, закладів, товариств енергетики, електротехнічної промисловості, енергобудівельного комплексу, підприємств і організацій інших галузей незалежно від форм власності та господарювання, навчальних закладів, професійно-технічних училищ, працюючих у фізичних осіб, осіб та об'єднань трудящих, що забезпечують себе роботою самостійно.

Основою Профспілки є члени Профспілки, які об'єднуються в первинні профспілкові організації.

4.2. Структурними організаціями (організаційними ланками) Профспілки є:

4.2.1. первинні профспілкові організації, які об'єднують членів Профспілки - працівників підприємств, організацій, закладів енергетики, електротехнічної промисловості, енергобудівельного комплексу, підприємств, організацій, закладів інших галузей, незалежно від форм власності та господарювання, пенсіонерів, студентів, учнів, викладацького і технічного персоналу навчальних закладів, працюючих у фізичних осіб, об'єднань трудящих, що забезпечують себе роботою самостійно.

4.2.2. територіальні, об'єднані профспілкові організації, які утворюються з первинних організацій Профспілки, що розташовані в Автономній Республіці Крим, одній або декількох областях, місті Києві, та здійснюють свої повноваження через створені ними виборні органи – комітети (ради), очолювані головами, а де вони не створюються – через Представника Центрального комітету Профспілки.

4.3. В акціонерних товариствах, асоціаціях, концернах, реструктуризованих підприємствах, холдингових компаніях, інших виробничих об'єднаннях можуть створюватися ради профкомів (голів профкомів), які діють згідно з затвердженими Президією Центрального комітету Профспілки Положеннями про них. Мета, форми та методи їх діяльності не повинні суперечити чинному законодавству та Статуту Профспілки.

4.4. Вищими органами організацій Профспілки є:

4.4.1. первинної профспілкової організації – збори (конференція);

4.4.2. об'єднаної, територіальної організації Профспілки – конференція;

4.4.3. Профспілки – з'їзд.

4.5. Профспілкові збори, конференція обирають:

4.5.1. у первинній профспілковій організації – профспілковий комітет (в організаціях з чисельністю 15 і більше осіб) або профорганізатора (в організаціях з чисельністю до 15 осіб);

4.5.2. в об'єднаній організації Профспілки – об'єднаний профспілковий комітет;

4.5.3. в Кримській республіканській, обласній організації Профспілки – Кримський республіканський, обласний комітети (ради) Профспілки;

4.5.4. у Профспілці - Центральный комітет Профспілки.

4.6. Термін повноважень виборних органів організацій Профспілки всіх рівнів – п'ять років.

4.7. Перед проведенням з'їзду Профспілки профспілкові організації всіх рівнів проводять звітно-виборні збори /конференції/, незалежно від останнього строку проведення звітів та виборів.

4.8. При необхідності, можуть бути проведені дострокові вибори профспілкового органу:

4.8.1. на вимогу не менш як однієї третини членів Профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією;

4.8.2.на вимогу однієї третини первинних профспілкових організацій Профспілки за рішенням їх виборних органів;

9

4.8.3.за пропозицією вищого за рівнем профспілкового органу.

4.9.Виборні органи організацій Профспілки для керівництва поточною роботою в період між їх засіданнями можуть обирати зі складу своїх членів президію.

4.10.В окремих первинних, територіальних організаціях Профспілки замість виборного профспілкового органу за рішенням вищого за рівнем виборного органу Профспілки може призначатися Профспілковий представник з повноваженнями виборного органу. Порядок призначення Профспілкового представника, його повноваження та порядок роботи визначаються Положенням про Профспілкового представника, яке затверджується Президією Центрального комітету Профспілки.

4.11.В обласній територіальній організації з невеликою чисельністю членів Профспілки (до 3000 осіб) за клопотанням територіальної організації або рекомендацією Президії Центрального комітету Профспілки замість комітету (ради) Профспілки може формуватися рада голів профспілкових комітетів (рада профспілкових комітетів).

Головою ради обирається голова однієї з профспілкових організацій, що діють у межах цієї адміністративної територіальної одиниці.

За рішенням Президії Центрального комітету Профспілки у таких випадках може призначатися Представник Центрального комітету Профспілки.

4.12.Для здійснення своїх повноважень Профспілка, її організації рішеннями виборних профспілкових органів можуть створювати служби правової допомоги, технічну та інші інспекції, комісії, робочі групи, затверджувати положення про них.

4.13.Вищими за рівнем виборними органами для організацій Профспілки є:

4.13.1.Центральний комітет Профспілки та його Президія – для первинних, об'єднаних, територіальних організацій Профспілки, рад голів профкомів (голів профкомів);

4.13.2.виборні органи Кримської республіканської, обласних організацій Профспілки – для первинних, об'єднаних організацій Профспілки;

4.13.3.виборні органи об'єднаних організацій Профспілки, ради голів профспілкових комітетів (ради профспілкових комітетів) – для відповідних первинних організацій Профспілки;

4.13.4.виборні органи первинних організацій Профспілки – для цехових профорганізацій, профспілкових груп.

4.14.Проведення звітів і виборів у встановлені Статутом терміни є обов'язковим. У разі їх порушення територіальною або первинною організацією Профспілки вищий за рівнем виборний орган Профспілки не більш як у тримісячний термін приймає рішення, яким призначає звітно-виборні збори (конференцію).

У виключних випадках, з поважних причин, вищий за рівнем виборний орган Профспілки своїм рішенням може продовжити повноваження нижчого за рівнем органу Профспілки, за його клопотанням, на термін до усунення причин, які унеможливають проведення звітів і виборів, але не більше ніж на один рік від дня закінчення повноважень органу Профспілки.

4.15.Формування всіх виборних профорганів та відповідних комісій здійснюється їх обранням безпосередньо на зборах, конференції, з'їзді чи прямим делегуванням (по встановленій нормі) з правом відкликання чи заміни.

Кількісний склад і порядок формування виборних профспілкових органів визначаються звітно-виборними зборами, конференцією, з'їздом.

4.16.Кількість делегатів, обраних на конференцію повинна бути не менша потрібної чисельності цього профоргану, на з'їзд – подвійної.

4.17.Голови та заступники голів профорганів усіх рівнів є делегатами відповідних зборів, конференції, з'їзду за посадою.

4.18.Виборні органи Профспілки усіх рівнів обираються відкритим або таємним голосуванням. Форму голосування (відкрите, закрите) визначають збори,

конференція, з'їзд.

4.19. Під час виборів профспілкових органів члени Профспілки мають право на

10

висування кандидатів, відвід та критику кожного з них. Обраними вважаються кандидати, за яких проголосувало більш як половина членів Профспілки, присутніх на зборах, делегатів конференції або з'їзду, за наявності кворуму.

При проведенні повторного голосування, повторних виборів їх порядок визначається зборами, конференцією, з'їздом, виборним органом.

Роботодавці не можуть бути обраними до виборних органів Профспілки будь-якого рівня.

4.20. Голова первинної, об'єднаної та територіальної організації Профспілки, його заступник (заступники) обираються відповідними зборами, конференцією Профспілки.

4.21. Порядок проведення звітів і виборів на всіх рівнях Профспілки визначається окремою Інструкцією про проведення звітів і виборів, яка затверджується Президією ЦК Профспілки;

4.22. Голови профорганізацій, виборні органи щорічно звітують про проведену роботу, приймають рішення про тактику дій на наступний рік на засіданні відповідного виборного органу, або на зборах, конференції, а Голова Профспілки - на пленарному засіданні Центрального комітету Профспілки.

Профспілкові представники Центрального комітету та первинної профспілкової організації щорічно звітують про проведену роботу на відповідних засіданнях або на зборах (конференціях).

4.23. Організаційні ланки Профспілки, їх виборні органи, члени виборних органів не повинні припускатися дій, які направлені або можуть призвести до дискредитації, послаблення організаційної і фінансової єдності Профспілки.

4.24. Вищі за рівнем виборні органи Профспілки мають право перевіряти та вносити нижчим за рівнем виборним органам подання про усунення виявлених недоліків і порушень в їх роботі, а також подання про притягнення до відповідальності особи, яка очолює керівний орган організації Профспілки за неналежне виконання ним своїх службових обов'язків в порядку, передбаченому цим Статутом.

4.25. Звільнення голів та заступників голів профспілкових органів за порушення Статуту Профспілки, неналежне виконання ними посадових обов'язків проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням органу, який їх обрав.

Звільнення за власним бажанням, а також з інших підстав, обумовлених трудовим законодавством, приймається відповідним профспілковим комітетом первинної, об'єднаної організації, виборним органом територіальної організації Профспілки.

4.26. Профспілкові збори, засідання виборних органів Профспілки вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів первинної організації Профспілки, виборного профоргану; а конференція, з'їзд – за участі не менше двох третин делегатів. Правомочність може бути перевіреною у будь-який час роботи профспілкового органу.

4.27. Рішення зборів, конференції, з'їзду, виборних органів приймаються у формі постанов і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх за наявності кворуму, за винятком рішень про виключення з членів Профспілки, затвердження Статуту Профспілки і внесення змін до нього, про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки, для прийняття яких потрібно не менше 2/3 голосів.

4.28. При проведенні повторного голосування рішення приймається простою більшістю голосів.

4.29. Меншість має право на роз'яснення та захист своїх позицій, може один раз поставити на повторне обговорення питання, з рішенням якого вона не згідна, якщо за це виступає не менше ніж одна п'ята присутніх.

4.30.Рішення з'їзду може бути оскаржене лише до закінчення його роботи.

11

4.31.Рішення профспілкового органу, які суперечать цьому Статуту чи законодавству, не мають юридичної сили і повинні бути скасовані вищим за рівнем профорганом.

4.32.Члени виборних профорганів, які вдруге підряд без поважних причин не з'явилися на засідання, позбавляються своїх повноважень рішенням відповідного виборного органу. Інформація про це доводиться до профорганізацій /профорганів/, які їх обирали, для відкликання та делегування інших.

4.33.Члени виборних органів, які втратили зв'язок з приводу зміни місця роботи, звільнені з роботи за власним бажанням, а також обрані за посадою і звільнені у зв'язку з виходом на пенсію виводяться з його складу. Делегування та дообрання проводяться відповідними профорганізаціями.

4.34.Зміна відомчої належності, форм власності і форм господарювання на підприємстві, в установі, організації не можуть бути підставою для ліквідації профспілкової організації, зміни її належності до Профспілки або припинення діяльності.

4.35.Територіальні організації Профспілки можуть за рішенням своїх виборних органів входити відповідно до територіальних об'єднань організацій профспілок, які є членськими організаціями Федерації профспілок України.

5. ПЕРВИННІ, ОБ'ЄДНАНІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

5.1. Первинні профспілкові організації є основою організаційної структури Профспілки. Первинна профспілкова організація (далі – ППО) створюється членами Профспілки, які працюють на підприємствах, установах, організаціях, закладах різних форм власності; у фізичних осіб, які використовують найману працю;в об'єднаннях працівників, які забезпечують себе роботою; за наявності трьох осіб.

5.2.У первинних профспілкових організаціях за рішенням зборів, конференції або профспілкового комітету можуть створюватися у підрозділах (цехах, виробництвах, відділеннях, дільницях, відділах, групах навчальних закладів тощо) цехові профспілкові організації, які на своїх зборах обирають цехові профспілкові комітети; а також профспілкові групи, які на зборах профгрупи обирають профспілкового групового організатора (профгрупорга).

5.3.На підприємстві, в структурному підрозділі підприємства може бути створена лише одна первинна профорганізація. Всі первинні організації входять до складу відповідних територіальних профорганізацій, а при їх відсутності, а також в порядку виключення, підпорядковуються Центральному комітетові Профспілки.

5.4.Свої повноваження первинні організації Профспілки здійснюють через утворені ними виборні органи – комітети, очолювані головами, а в організаціях, де виборні органи не створюються – через Профспілкового представника, який призначається територіальним органом Профспілки.

У разі відсутності на підприємстві первинної організації, питання профспілкового членства вирішуються територіальним або Центральним профорганом.

5.5.Саморозпуск первинної профспілкової організації можливий при ліквідації підприємства, закладу, організації або у випадку, коли після особистого виходу з Профспілки, переходу в іншу профспілку, чи з інших обставин, в цій організації залишилось менше трьох членів Профспілки.

Рішення про ліквідацію, вихід та перехід первинної профорганізації в іншу структуру Профспілки, а також в інші профспілки приймається за участю представників вищого за рівнем профспілкового органу на зборах (конференції) цієї організації. При цьому, профорганізація повинна виконати свої статутні та договірні зобов'язання щодо вищого за рівнем профоргану, з якого вона вибуває.

Рішення про ліквідацію первинної профорганізації у зв'язку з ліквідацією виробничої структури приймається вищим за рівнем профорганом після повної

12

ліквідації цієї структури.

Про намір виходу зі складу Профспілки відповідного рівня первинна профорганізація повинна повідомити про це в її вищий за рівнем профорган не пізніше ніж за три місяці.

5.6. Профорганізація, яка порушує цей Статут, не виконує рішень вищих за рівнем профорганів, або проводить роботу щодо розколу єдності Профспілки та підриває її авторитет, може бути попереджена чи виключена з Профспілки. Рішення про це приймається вищим за рівнем профорганом та доводиться до відома профорганізації-порушника, яка має право протягом 3-х місячного терміну оскаржити це рішення.

Профорганізація, яка виключена чи самостійно вибула з Профспілки, не має права на користування спільним профспілковим майном, а сума сплачених нею членських внесків не повертається.

5.7. При зміні виробничої структури підприємства, організації, структурного підрозділу у зв'язку з реорганізацією, рішення про зміну структури профспілкової організації погоджується з вищим за рівнем профспілковим органом.

5.8. Вищим органом первинної профорганізації є збори /конференція/, які скликаються в міру необхідності за рішенням профспілкового комітету, але не рідше одного разу на рік. В окремих випадках вони скликаються за письмовою вимогою не менше 1/3 членів Профспілки, за рішенням профкому, а при його відсутності чи розпуску - за рішенням вищого за рівнем профоргану.

5.9. Профспілкові збори (конференція) первинної організації Профспілки:

5.9.1. виробляють стратегію і тактику діяльності первинної профорганізації та механізм їх реалізації. Розглядають, за поданням профспілкового комітету чи вищого за рівнем профоргану, питання роботи профспілкової організації з усіх напрямків діяльності;

5.9.2. формують виборні профоргани (профком, ревізійну комісію), обирають їх керівництво;

5.9.3. заслуховують та затверджують звіти своїх виборних органів;

5.9.4. обирають делегатів на конференції профорганізацій відповідних рівнів та делегують своїх представників до їх виборних профорганів;

5.9.5. щорічно затверджують кошторис по профбюджету;

5.9.6. приймають рішення про саморозпуск первинної профорганізації, її входження (вихід чи перехід) в галузеві профспілки та міжгалузеві профспілкові об'єднання, інші структури Профспілки.

5.10. Первинна, об'єднана профспілкові організації Профспілки є юридичними особами, мають банківські рахунки, печатки, штампи, фірмові бланки.

5.11. Діяльність профспілкового комітету первинної організації Профспілки, об'єданого профспілкового комітету регламентується цим Статутом та законодавством України, Генеральною, Галузевими та регіональними угодами, а також рішеннями зборів (конференції) первинної, об'єднаної профспілкової організації, вищих за рівнем профорганів, конференцій та з'їздів.

5.12. Первинні профспілкові організації, з чисельністю членів Профспілки 1000 і більше, для оперативного вирішення питань, зі складу профкому можуть обирати президію. Чисельний та персональний склад президії, її повноваження визначаються рішенням профспілкового комітету. Голова профкому та його заступник (заступники) входять до її складу за посадою.

5.13. Засідання профкомів, які не обирають президій, проводяться при необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Профкоми, які обрали президію, можуть проводити свої засідання один раз на квартал, а засідання своїх президій - щомісячно. Рішення приймаються більшістю присутніх на засіданні членів профкому (президії профкому) при наявності кворуму.

Спільне рішення адміністрації підприємства, організації, закладу та профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому та повноважний представник роботодавця.

5.14. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації:

5.14.1. визначає пріоритетні напрямки та принципи своєї діяльності;

5.14.2. затверджує структуру первинної профспілкової організації та штатний розклад;

5.14.3. проводить організаторську роботу щодо виконання власних рішень та рішень зборів (конференцій) первинної профорганізації, вищих за рівнем профорганів, конференцій, з'їзду;

5.14.4. організовує та контролює сплату внесків кожним членом Профспілки, раціональне їх використання;

5.14.5. скликає та проводить засідання, збори /конференції/ первинної профорганізації;

5.14.6. розробляє та затверджує кошторис і протягом року вносить зміни до статей профбюджету з наступним звітом;

5.14.7. організовує постійне інформування членів Профспілки, навчання членів профкому, голів цехкомів та профгрупоргів;

5.14.8. бере участь в розробленні бізнес-планів підприємств, домагається їх соціальної спрямованості;

5.14.9. укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогами до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

5.14.10. бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні і затвердженні переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг;

5.14.11. бере участь у розробленні правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, закладу чи організації;

5.14.12. представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх розв'язанню;

5.14.13. приймає рішення про вимоги до власника розірвати трудовий договір (контракт) з роботодавцем підприємства, закладу чи організації, якщо той порушує законодавство про працю, про охорону праці, про колективні договори, про профспілки, ухиляється від участі у переговорах щодо укладання чи зміни колективного договору, не виконує зобов'язань по колективному договору, а у разі необхідності звертається до правоохоронних органів про порушення роботодавцем законодавства України;

5.14.14. дає згоду чи відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з членом Профспілки у випадках, передбачених чинним законодавством;

5.14.15. бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, у роботі комісії з охорони праці підприємства, здійснює громадський контроль за відшкодуванням Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України шкоди, завданої працівникові пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виробництвом чи виконанням ним трудових обов'язків;

5.14.16. здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі чи організації безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним використанням встановлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;

5.14.17.здійснює контроль за підготовкою та наданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам та членам їх сімей;

5.14.18.здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в закладі чи організації, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом та іншими соціальними послугами і пільгами згідно зі статутом підприємства, закладу чи організації та колективного договору;

5.14.19.представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, надання інших соціальних послуг;

5.14.20.організовує за рахунок коштів роботодавця та профбюджету санаторно-курортне лікування та відпочинок членів Профспілки, оздоровлення дітей, новорічно-різдвяні та інші свята, спортивні, культурно-масові заходи;

5.14.21.разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;

5.14.22.разом з роботодавцем вирішує питання оплати праці працівників підприємства, форм та систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

5.14.23.разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу та часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, роботу у вихідні дні тощо;

5.14.24.разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників.

5.14.25.формує з роботодавцем чи уповноваженим ним органом комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів з охорони праці;

5.14.26.разом з роботодавцем відповідно до колективного договору визначає розмір коштів, що будуть спрямовані на будівництво, реконструкцію, утримання житла.

Здійснює контроль обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Разом з роботодавцем розподіляє у встановленому законодавством порядку житлову площу в будинках, які побудовані за кошти, чи за участю підприємства, установи, організації, а також ту житлову площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників.

5.14.27.бере участь разом з роботодавцем у вирішенні питань створення житлово-будівельних кооперативів, підсобних сільських господарств, садово-городницьких товариств;

5.14.28.заслуховує господарських керівників (представників роботодавця) з питань умов та охорони праці, соціального розвитку;

5.14.29.сприяє зміцненню трудової дисципліни, вихованню працівників, розвитку самодіяльності і технічної творчості, фізичної культури та спорту;

5.14.30.згідно з чинним законодавством, за попереднім повідомленням вищого за рівнем профоргану, організує мітинги, маніфестації, демонстрації, пікети, інші профспілкові акції та очолює їх.

5.14.31.може самостійно визначити повноваження його голови, постійних комісій, передавати деякі свої функції президії та цеховим комітетам. Приймає рішення

щодо подань вищих за рівнем профспілкових органів про порушення статутних вимог членами Профспілки, членами профспілкового комітету, його головою.

15

5.14.32.Обирає голову профоргану профспілкової організації в разі звільнення його за власним бажанням, або з інших причин в період між проведенням звітно-виборних зборів (конференції).

5.15. Цехові комітети, профгрупорги:

5.15.1.спільно з керівниками відповідних структурних підрозділів вирішують питання соціально-економічного характеру, які розглядаються на їх рівні;

5.15.2.організують всю профспілкову роботу в підрозділах, забезпечують виконання рішень зборів (конференції) та профкому первинної профорганізації, інших вищих за рівнем профорганів, профспілкових зборів підрозділу, проводять роботу з виконання вимог Статуту Профспілки, колдоговору, Генеральної, Галузевої та регіональної угод.

5.16.Засідання цехового комітету проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

5.17.Вищим органом цехової організації, профгрупи є збори (конференція), які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал, на яких :

5.17.1.розглядаються та приймаються рішення з усіх питань життєдіяльності профспілкової організації, трудового колективу цеху;

5.17.2.обираються цехкоми, профгрупорги та делегати на профспілкову конференцію первинної організації;

5.17.3.делегуються представники (у разі формування прямим делегуванням) в профспілковий комітет, ревізійну комісію, інші виборні і робочі органи первинної профорганізації;

5.17.4.заслуховуються звіти та інформації цехових комітетів та профгрупоргів;

5.17.5.заслуховуються члени Профспілки про виконання статутних вимог;

5.17.6.заслуховуються керівники підрозділів про виконання рішень та зобов'язань по колективному договору.

5.18.Повноваження й порядок роботи первинної профспілкової організації, профспілкового комітету, профорганізатора та профгрупорга визначаються Положенням про первинну профспілкову організацію Профспілки, Положенням про профспілкового групового організатора, які затверджуються Президією Центрального комітету Профспілки.

5.19.Об'єднана організація Профспілки утворюється рішенням установчих зборів (конференції) первинних профспілкових організацій структурних одиниць акціонерного товариства, асоціації, реструктуризованого підприємства, холдингової компанії, інших виробничих об'єднань або за їх пропозицією рішенням вищого за рівнем органу Профспілки.

Свою діяльність об'єднана організація Профспілки здійснює згідно з Положенням про об'єднану організацію Профспілки, яке затверджується Президією Центрального комітету Профспілки.

6. ТЕРИТОРІАЛЬНІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

6.1.Для координації діяльності, представництва та захисту прав та інтересів членів Профспілки у місцевих органах влади, господарських органах, органах місцевого самоврядування та регіональних міжгалузевих профоб'єднаннях, первинні профорганізації об'єднуються в територіальні організації Профспілки.

6.2.Звітно-виборні конференції територіальних профорганізацій скликаються один раз на п'ять років або достроково за вимогою не менше 1/3 їх первинних профорганізацій. Норма представництва, порядок обрання делегатів на конференції встановлюють профоргани відповідних організацій.

6.3. Конференція територіальної організації Профспілки:

6.3.1. визначає основні напрямки діяльності територіальної організації;

6.3.2. заслуховує звіти виборних профорганів;

6.3.3. обирає голову, заступників голови територіальної організації, комітет (раду), ревізійну комісію, визначає їх повноваження та порядок прийняття рішень, заслуховує їх звіти та приймає по них рішення;

6.3.4. обирає делегатів з'їзду Профспілки, делегатів на конференції міжспілкових регіональних об'єднань та представників до їх виборних профорганів;

6.3.5. делегує (відкликає) представників до складу Центрального комітету Профспілки;

6.3.6. може делегувати частину своїх повноважень територіальному комітету (раді) Профспілки;

6.3.7. вирішує питання управління майном територіальної організації Профспілки;

6.3.8. приймає рішення з інших питань профспілкової діяльності.

6.4. Виборними органами територіальних організацій Профспілки є:

6.4.1. Кримський республіканський комітет;

6.4.2. обласні комітети (ради);

6.4.3. Контрольно-ревізійні комісії територіальних профспілкових організацій.

6.5. Кількісний, персональний склад вказаних органів, порядок їх обрання чи прямого делегування їх членів вирішують відповідні конференції.

6.6. Територіальні профспілкові організації є юридичними особами, мають свої банківські рахунки, печатки, штампи, фірмові бланки тощо.

6.7. Пленарні засідання Кримського республіканського, обласних комітетів /рад/, проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

6.8. Комітети (ради) територіальних профорганізацій:

6.8.1. здійснюють представництво, реалізацію та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, первинних профспілкових організацій в органах державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, в стосунках з роботодавцями, іншими об'єднаннями громадян, у вищих за рівнем галузевих, міжгалузевих, міжспілкових профорганах;

6.8.2. організують роботу для досягнення мети створення, забезпечення прав та обов'язків Профспілки;

6.8.3. сприяють соціально-економічному розвитку галузі в регіоні;

6.8.4. здійснюють контроль виконання на підприємствах та в організаціях Генеральної, регіональних та Галузевих угод, колективних договорів, вимог цього Статуту, трудового та житлового законодавства;

6.8.5. за участю первинних організацій формують та укладають угоди, договори з роботодавцем щодо вирішення проблем трудових колективів підприємств;

6.8.6. координують діяльність первинних, об'єднаних профспілкових організацій, надають їм практичну, методичну, правову та іншу допомогу;

6.8.7. контролюють раціональне використання закладів відпочинку та оздоровлення трудящих, інших об'єктів соціальної інфраструктури, які знаходяться на балансі Профспілки, підприємств та організацій галузі. За згодою первинних організацій кооперують на ці цілі профспілкові кошти;

6.8.8. узагальнюють та розповсюджують досвід роботи первинних профспілкових організацій, сприяють профкомам в роботі щодо залучення трудящих у члени Профспілки;

6.8.9. організують та проводять навчання профспілкових кадрів та активу: голів профкомів, головних бухгалтерів, бухгалтерів, скарбників, голів та членів ревкомісій - в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік;

6.8.10. організують роботу з проведення звітів та виборів, звітують щорічно на засіданнях комітетів (Рад) та раз на п'ять років проводять звітно-виборні

конференції;

6.8.11.визначають норму представництва та порядок обрання делегатів на них;

17

6.8.12.вирішують питання, пов'язані зі структурними змінами, створенням нових профспілкових організацій;

6.8.13.організують прийом громадян, членів Профспілки та проводять роботу щодо своєчасного розгляду їх листів, заяв і скарг;

6.8.14.керують профспілковим бюджетом;

6.8.15.згідно зі Статутом Профспілки забезпечують відрахування профвнесків Центральному комітетові та регіональним міжспілковим профорганам, міжнародним профоб'єднанням;

6.8.16.здійснюють керівництво правовими, технічними інспекторами праці, довіреними лікарями;

6.8.17.за необхідності створюють фонди соціального захисту членів Профспілки на випадок тимчасового безробіття, страйків, стихійного лиха, втрати працездатності тощо;

6.8.18.виступають з ініціативою про кооперування коштів від галузевих підприємств для спільного будівництва житла та об'єктів соціальної інфраструктури;

6.8.19.Звільнення та прийом на роботу штатних працівників проводиться за розпорядженням голови територіальної організації з повідомленням відповідного профоргану.

6.8.20.відповідно до діючого законодавства, організують проведення страйку чи інших профспілкових акцій;

6.8.21.створюють постійні або тимчасові комісії з різних напрямків діяльності Профспілки або роботи з окремими категоріями членів Профспілки;

6.8.22.заслуховують роботодавців або їх уповноважених з питань соціального розвитку, дотримання законодавства про працю та охорону праці, житлового законодавства, виконання положень колективних договорів;

6.8.23.щорічно затверджують кошторис по профбюджету;

6.8.24.своїм рішенням можуть передати окремі повноваження президії та голові комітету (ради);

6.8.25.організують та контролюють виконання постанов вищих за рівнем профспілкових органів та власних рішень;

6.8.26.розглядають питання про прийняття первинних організацій Профспілки до складу Профспілки та включають їх до складу територіальної організації Профспілки.

6.9.На звітно-виборній конференції чи пленарному засіданні комітету (ради) територіальної профорганізації з членів виборного органу може обиратися президія. Чисельність, персональний склад, порядок дообрання членів президії замість тих, які вибули визначає звітно-виборна конференція або комітет (рада).

6.10.До складу президії профоргану територіальної організації входять голова та його заступники за посадами.

6.11.Засідання президії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

6.12.Президія здійснює керівництво роботою територіальної профспілкової організації між засіданнями його комітету (ради).

6.13. Президія щорічно затверджує кошторис, структуру та штатний розклад апарату профоргану.

6.14.Свої взаємовідносини з Центральним комітетом територіальні профоргани будують на основі цього Статуту, а з міжспілковими профоб'єднаннями - на основі статутів чи положень цих профоб'єднань, за умовами входження до них.

6.15.Територіальну організацію Профспілки очолює голова, який є головою комітету (ради) територіальної профорганізації. А там, де немає профоргану територіальної організації - Профспілковий представник Центрального комітету

6.16. Голова територіальної організації та його заступник (заступники) підзвітні виборному органу цієї організації.

6.17. Звільнення голови територіальної організації, його заступника (заступників) у зв'язку з закінченням термінів повноважень проводиться відповідно до норм трудового законодавства.

6.18. Звільнення зазначених осіб у зв'язку з скороченням посади через відсутність фінансування, тривалою (понад чотири місяці) хворобою, порушенням норм Статуту Профспілки, неналежним виконанням посадових обов'язків проводиться за рішенням конференції або комітету (ради) територіальної організації відповідно до чинного законодавства України.

6.19. Звільнення голови, заступника голови територіального профоргану за власним бажанням або з інших причин в період між проведенням звітно-виборної конференції, обрання голови, заступника голови проводиться за рішенням конференції або на засіданні комітету (ради) територіальної організації.

6.20. Призначення (звільнення) Профспілкового представника Центрального комітету Профспілки проводиться за рішенням Президії Центрального комітету Профспілки.

7. ВИЩІ ВИБОРНІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

7.1. Виборними органами Профспілки є:

7.1.1. З'їзд Профспілки;

7.1.2. Центральный комітет (ЦК) Профспілки;

7.1.3. Президія Центрального комітету Профспілки.

7.2. Вищим виборним органом Профспілки є з'їзд, який скликається Центральним комітетом Профспілки один раз на п'ять років. Про скликання й порядок денний з'їзду оголошується не пізніше як за два місяці до його відкриття.

Норма представництва та порядок і терміни виборів делегатів на з'їзд визначаються Центральним комітетом Профспілки. Голова Центрального комітету Профспілки та його заступники є делегатами з'їзду за посадами.

7.3. Позачерговий з'їзд Профспілки скликається Центральним комітетом Профспілки за його ініціативою або на вимогу не менш як третини первинних (територіальних) організацій Профспілки за рішенням їх виборних органів.

Рішення Центрального комітету Профспілки про скликання й порядок денний позачергового з'їзду оголошується не пізніше як за місяць до його відкриття.

7.4. З'їзд Профспілки:

7.4.1. заслуховує повідомлення Мандатної комісії, приймає відповідні рішення;

7.4.2. затверджує порядок денний, регламент з'їзду;

7.4.3. затверджує Статут і Програму діяльності Профспілки, вносить зміни, доповнення до них;

7.4.4. визначає структуру Профспілки;

7.4.5. заслуховує звіти про діяльність Центрального комітету і Ревізійної комісії Профспілки, дає оцінку їхній діяльності;

7.4.6. визначає чергові завдання, стратегію і тактику дій Профспілки з питань захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;

7.4.7. приймає постанови, резолюції, заяви, звернення з питань трудових, соціально-економічних відносин, проблем профспілкового руху та дій органів державної влади, органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх організацій та об'єднань;

7.4.8. формує Центральный комітет Профспілки шляхом виборів або підтвердженням повноважень членів Центрального комітету, делегованих до його

7.4.9.обирає та звільняє з посади Голову Профспілки. Обраний з'їздом Голова Профспілки входять до складу Центрального комітету та його Президії за посадою;

Голова Профспілки за посадою є Головою Центрального комітету та Президії Центрального комітету Профспілки;

7.4.10.затверджує Положення про Контрольно-ревізійну, Статутну, Мандатну комісії, обирає їх персональний склад, делегатів на з'їзд профспілок України та форуми міжнародних організацій;

7.4.11.делегує представників Профспілки в українські міжспілкові органи (при необхідності, із заміною делегованих за рішенням Центрального комітету);

7.4.12.визначає повноваження виборних органів щодо розпорядження майном Профспілки та закріплює їх в Статуті, вирішує питання про використання коштів і майна Профспілки при її реорганізації (ліквідації);

7.4.13.приймає рішення про перейменування, реорганізацію Профспілки, її об'єднання з іншими профспілками або ліквідацію;

7.4.14.приймає рішення з приводу звернень, апеляцій організацій Профспілки до з'їзду;

7.4.15.розглядає інші питання статутної діяльності Профспілки.

7.5.З'їзд може делегувати окремі свої повноваження Центральному комітетові Профспілки.

7.6.У період між з'їздами вищим виборним органом Профспілки є Центральний комітет Профспілки, який формується з'їздом і здійснює заходи щодо реалізації стратегічних завдань і тактики Профспілки, виконання Статуту, рішень з'їзду, вирішує інші питання, які не належать до компетенції з'їзду.

7.7.Пленарні засідання Центрального комітету Профспілки проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік, які скликаються Президією ЦК Профспілки або на вимогу не менш як третини територіальних профорганізацій, згідно з рішеннями їхніх виборних органів.

7.8.Центральний комітет Профспілки створюється за принципом прямого делегування по одному представнику від кожної територіальної профорганізації, незалежно від кількості членів Профспілки, та, додатково, по одному представнику від кожних десяти тисяч членів Профспілки. Порядок обрання чи делегування представників до складу Центрального комітету визначають територіальні профорганізації самостійно.

Голови територіальних профорганів, голова Молодіжної ради при ЦК Профспілки є членами Центрального комітету Профспілки за посадою. Термін повноважень Центрального комітету Профспілки – п'ять років;

7.9.Центральний комітет Профспілки:

7.9.1.здійснює керівництво Профспілкою в період між з'їздами;

7.9.2.визначає позицію, тактику дій Профспілки, її організацій щодо захисту трудових і соціально-економічних прав і інтересів членів Профспілки на поточний період;

7.9.3.організовує діяльність на виконання статутних положень, Програми діяльності Профспілки та рішень з'їзду, контролює їх виконання, координує діяльність Профспілки в державних, господарських і громадських органах, а також на міжнародному та міжспілковому рівнях;

7.9.4.приймає рішення про скликання з'їзду Профспілки, затверджує дату його проведення, проект порядку денного, попередньо розглядає документи, які виносяться на розгляд з'їзду;

7.9.5.звітує про свою діяльність перед з'їздом;

7.9.6.у період між з'їздами вносить зміни до Статуту Профспілки для приведення

7.9.7.приймає рішення про утворення постійних і тимчасових комісій, затверджує положення про них, формує персональний склад;

7.9.8.обирає та звільняє заступника (заступників) Голови Профспілки. Заступник (заступники) Голови Профспілки входить до складу Центрального комітету та його Президії за посадою.

Заступник (заступники) Голови Профспілки за посадою є заступником Голови Центрального комітету та Голови Президії Центрального комітету Профспілки;

7.9.9.затверджує Регламент Центрального комітету;

7.9.10.заслуховує інформації керівників організацій Профспілки про виконання ними рішень виборних органів Профспілки;

7.9.11.обирає Президію із членів Центрального комітету чисельністю, встановленою на своєму засіданні;

7.9.12.заслуховує інформації про роботу Президії та комісій Центрального комітету, звіти Голови Профспілки;

7.9.13.укладає на засадах соціального партнерства галузеві та інші угоди з відповідними органами виконавчої влади з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, захисту прав і інтересів членів Профспілки та здійснює контроль за їх виконанням;

7.9.14.організує поточну діяльність Профспілки, координує роботу первинних, об'єднаних, територіальних організацій Профспілки, профспілкових представників;

7.9.15.в період між з'їздами звільняє з посад, з підстав і в порядку, передбаченому законодавством, і обирає Голову Профспілки, проводить відкликання і вибори представників Профспілки у виборних органах об'єднань профспілок, членом яких є Профспілка ;

7.9.16.розглядає питання про входження Профспілки до всеукраїнських та міжнародних профспілкових об'єднань або укладення з профспілками та профоб'єднаннями договорів (угод);

7.9.17.встановлює додаткові соціальні гарантії членам виборних органів та профспілковим працівникам;

7.9.18.визначає Статус члена Центрального комітету Профспілки;

7.9.19.приймає заяви і звернення до відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

7.9.20.приймає рішення про створення фондів;

7.9.21.скасовує прийняті Президією чи Головою Профспілки рішення, які не відповідають законодавству, Статуту Профспілки та рішенням її виборних органів;

7.9.22.визначає основні принципи й порядок управління майном Профспілки та його використання, затверджує відповідні положення;

7.9.23.приймає рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, інших підприємницьких структур, реалізацію корпоративних прав Профспілки, створення кредитних спілок відповідно до законодавства України;

7.9.24.приймає рішення щодо колективних дій організацій Профспілки на захист прав та інтересів членів Профспілки, організовує проведення відповідних заходів, ініціює виникнення колективного трудового спору (конфлікту) у випадках, передбачених законодавством;

7.9.25.надає первинним, об'єднаним, територіальним організаціям Профспілки методичну, правову та іншу допомогу;

7.9.26.організовує навчання профспілкових кадрів та активу;

7.9.27.затверджує символіку Профспілки;

7.9.28.встановлює відзнаки, нагороди, почесні звання Профспілки, затверджує положення про них, засновує засоби масової інформації Профспілки;

7.10.Центральний комітет Профспілки може делегувати окремі свої повноваження Президії, Голові Профспілки, крім повноважень, делегованих йому з'їздом.

7.11.Для виконання своїх статутних завдань Центральний комітет утворює постійні та тимчасові комісії, Президію, а також виконавчий апарат.

7.12.У період між пленарними засіданнями Центрального комітету Профспілки поточну роботу проводить Президія, яка формується Центральним комітетом Профспілки з його членів і є підзвітною і підконтрольною Центральному комітетові.

7.13.Засідання Президії Центрального комітету проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал за рішенням Голови Профспілки або на вимогу не менш як однієї третини членів Президії.

7.14.Президія Центрального комітету Профспілки:

7.14.1.організовує діяльність Профспілки в період між засіданнями Центрального комітету, координує роботу організацій Профспілки, спрямовану на виконання Статуту та програми діяльності Профспілки, рішень з'їзду, Центрального комітету Профспілки;

7.14.2.скликає пленарні засідання Центрального комітету Профспілки, вносить пропозиції щодо дати його проведення і порядку денного;

7.14.3.вносить пропозиції для розгляду Центральним комітетом, з'їздом Профспілки;

7.14.4.визначає основні положення та порядок укладення галузевих угод, інших угод і договорів, дає доручення щодо їх підписання та заслуховує інформацію про їх виконання;

7.14.5.щорічно розглядає та затверджує кошторис Центрального комітету Профспілки по профбюджету та його виконання, структуру і штатний розклад виконавчого апарату Центрального комітету Профспілки;

7.14.6.приймає рішення про призначення Профспілкового представника Центрального комітету Профспілки;

7.14.7.проводить експертизу проектів законодавчих та нормативних документів, готує пропозиції стосовно внесення змін і доповнень до діючих документів. На рівні міністерств, об'єднань роботодавців та інших господарських структур, незалежно від форм власності та господарювання, розглядає соціально-економічні та правові питання, спрямовані на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;

7.14.8.розпоряджається коштами Профспілки відповідно до затвердженого кошторису;

7.14.9.приймає рішення про прийом профорганізацій у Профспілку;

7.14.10.приймає рішення про проведення масових акцій протесту, в тому числі про проведення страйку, зборів, мітингів, демонстрацій, пікетування та інших колективних дій відповідно до законодавства;

7.14.11.затверджує представників Профспілки в комісіях, інших робочих органах, які утворюються відповідно до законодавства та за домовленістю сторін;

7.14.12.організовує і проводить підготовку, підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу;

7.14.13.встановлює Типові штатні розклади виконавчих апаратів керівних органів територіальної, об'єднаної та первинної організацій Профспілки;

7.14.14.призначає і звільняє керівників підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, фондів, друкованих органів, заснованих Профспілкою, затверджує умови контракту з ними;

7.14.15.визначає критерії оплати праці профспілкових працівників всіх виборних профорганів;

7.14.16.контролює своєчасність і повноту надходження відрахувань від членських

внесків до Профспілки;

7.14.17. затверджує інструкції та положення з питань внутрішньоспілкової роботи;

22

7.14.18. скасовує розпорядження Голови Профспілки, рішення виборних органів нижчих за рівнем організацій Профспілки, які не відповідають законодавству, Статуту Профспілки;

7.14.19. звертається з клопотанням щодо нагородження державними, профспілковими нагородами членів Профспілки, присвоєння їм почесних звань, удостоєння відзнак міжнародних профоб'єднань;

7.14.20. приймає рішення про нагородження нагородами Профспілки членів Профспілки;

7.14.21. затверджує зразки печаток, штампів, бланків Профспілки;

7.14.22. організовує облік організацій Профспілки;

7.14.23. приймає звернення і заяви до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

7.14.24. виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією з'їзду або Центрального комітету.

7.15. Голова Профспілки.

7.15.1. Вищою посадовою особою Профспілки є Голова Профспілки, який обирається з'їздом на термін повноважень виборного органу, визначений цим Статутом.

На посаду Голови Центрального комітету Профспілки може бути обраний громадянин України, який має вищу освіту, є членом профспілкової організації, яка входить до складу Профспілки, і має стаж роботи в організаціях профспілок не менше п'яти років на постійній основі.

Голова Профспілки за посадою є Головою Центрального комітету Профспілки та Головою Президії Центрального комітету Профспілки.

7.15.2. Голова Профспілки підзвітний з'їзду, а в період між з'їздами – Центральному комітетові Профспілки.

7.15.3. організовує діяльність Профспілки на виконання програмних завдань, Статуту Профспілки, рішень з'їзду, ЦК Профспілки та Президії;

7.15.4. без довіреності є представником Профспілки в органах державної влади і місцевого самоврядування, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, об'єднаннях громадян, у міжнародних та інших організаціях;

7.15.5. у разі необхідності робить заяви, звернення до органів державної влади і органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

7.15.6. скликає Президію ЦК Профспілки, організовує підготовку необхідних матеріалів на з'їзд, пленарне засідання ЦК і Президії ЦК Профспілки;

7.15.7. головує на пленарних засіданнях ЦК, засіданнях Президії ЦК Профспілки;

7.15.8. визначає функції заступників Голови Профспілки, подає їх на затвердження Центральному комітетові Профспілки та керує роботою виконавчого апарату ЦК Профспілки;

7.15.9. формує виконавчий апарат ЦК Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом, організовує роботу виконавчого апарату і несе відповідальність за її ефективність;

7.15.10. укладає колективний договір з трудовим колективом виконавчого апарату ЦК Профспілки;

7.15.11. розпоряджається коштами Профспілки в період між засіданнями Президії Центрального комітету в межах статей кошторису, який затверджено на рік;

7.15.12. здійснює контроль за використанням профспілкового майна, діяльністю підприємств, установ і організацій, засобів масової інформації, створених за участю Профспілки, вносить пропозиції Президії ЦК Профспілки щодо призначення та

7.15.13. за рішенням Центрального комітету Профспілки укладає відповідні господарські угоди щодо відчуження майна Профспілки чи його придбання, передачу в заставу та довгострокову оренду;

7.15.14. веде особистий прийом членів Профспілки;

7.15.15. розглядає заяви та скарги членів Профспілки і приймає відповідні рішення;

7.15.16. у межах своїх повноважень видає розпорядження;

7.15.17. виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією з'їзду, Центрального комітету або Президії ЦК Профспілки.

7.16. Повноваження Голови та заступників Голови Центрального комітету Профспілки починаються з моменту оголошення рішення про їх обрання і закінчуються в момент вступу на ці посади іншої обраної особи, відповідно до цього Статуту.

7.17. Звільнення Голови Профспілки, його заступників у зв'язку з закінченням термінів повноважень проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням виборних органів, які їх обрали.

Звільнення зазначених осіб за порушення норм Статуту Профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків може здійснюватися за рішенням Центрального комітету, а звільнення за власним бажанням – за рішенням Президії Центрального комітету Профспілки. У такому випадку вибори зазначених посадових осіб можуть проводитися Центральним комітетом Профспілки на строк до наступного з'їзду.

8. КОШТИ, МАЙНО І ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ТА ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

8.1. Профспілка здійснює свої повноваження як юридична особа та набуває цивільних прав і бере на себе цивільні обов'язки через свої виборні органи, наданих їй законом та цим Статутом.

8.2. Профспілка має повну фінансову самостійність, є власником коштів та іншого майна, необхідного для здійснення статутної діяльності.

8.3. Профспілка може мати у власності земельні ділянки, будинки, споруди, транспорт, обладнання та інвентар, культурно-освітні, туристські, спортивні та інші заклади, а також кошти, цінні папери та інше майно, необхідне для статутної діяльності Профспілки.

8.4. Джерелами формування коштів та майна Профспілки є:

8.4.1. членські та цільові внески;

8.4.2. відрахування коштів підприємств, установ і організацій на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;

8.4.3. безповоротна фінансова допомога чи добровільні пожертвування;

8.4.4. пасивні доходи;

8.4.5. вартість майна та послуг, отриманих первинною профспілковою організацією від роботодавця згідно з положенням колективного договору (угодою);

8.4.6. інші надходження, не заборонені законодавством.

8.5. Щомісячні членські внески встановлюються:

8.5.1. для працюючих членів Профспілки, учнів, студентів – один відсоток від суми нарахованого місячного сукупного доходу.

8.5.2. для непрацюючих пенсіонерів та осіб, які припинили роботу у зв'язку з доглядом за дітьми – 1 (одна) гривня;

8.5.3. члени Профспілки, які не мають постійного доходу (безробітні, які не отримують допомоги; учні, студенти, які не отримують стипендії; сезонні працівники у міжсезоння) сплачують 1 (одну) гривню.

8.6. Порядок сплати членських профспілкових внесків визначається Положенням про порядок сплати членських профспілкових внесків, яке

затверджується Президією Центрального комітету Профспілки.

8.7. Відповідно до передбаченого колективним договором чи окремої угоди, в терміни, визначені цим договором, за наявності письмових заяв працівників, які є

24

членами Профспілки роботодавець щомісячно і безоплатно утримує із заробітної плати та перераховує на рахунок відповідної первинної профспілкової організації членські профспілкові внески працівників у день отримання коштів в установах банків на заробітну плату.

Заяви членів Профспілки зберігаються в бухгалтерії підприємств три роки після вибуття з членів Профспілки.

8.7.1. первинні профспілкові організації можуть знаходитися на фінансовому обслуговуванні (без відкриття поточного рахунку в банківській установі) у територіальному профоргані, уклавши угоду між первинною профспілковою організацією, адміністрацією підприємства, організації чи установи з територіальним профорганом.

8.8. Не менше двадцяти відсотків зібраних профвнесків перераховуються територіальному профспілковому органу для забезпечення статутної діяльності та діяльності вищих за рівнем профспілкових органів та об'єднань, в тому числі, для створення фондів соціального захисту. Такий розмір відрахувань розповсюджується і на первинні профспілкові організації, які структурно безпосередньо підпорядковуються Центральному комітетові.

8.9. Не менше чотирьох відсотків від загальної суми зібраних профвнесків територіальні профоргани перераховують Центральному комітетові Профспілки.

8.10. Фінансування профкомів, рад голів профкомів (рад профкомів) провадиться за рахунок коштів профорганізацій, які їх створили.

8.11. Розмір відрахувань на діяльність профспілкових органів всіх рівнів встановлюється постановами відповідних виборних органів, але не менше, ніж встановлено пп.8.8., 8.9. Статуту та є обов'язковим для нижчих за рівнем профорганів.

Питання про додаткові фінансування вищих за рівнем профспілкових органів для здійснення цільових програм, за умови визнання їх доцільності, вирішуються первинними профспілковими організаціями самостійно і передбачаються в кошторисі.

8.12. Профорганізація, яка не перераховує встановлений розмір профспілкових внесків без поважних причин протягом трьох місяців, за рішенням вищого за рівнем профоргану, може бути виключена з Профспілки.

8.13. Для вирішення конкретних проблем, фінансування цільових програм, тематичних розробок та інших цілей, профспілкові органи всіх рівнів можуть вступати в договірні відносини як між собою, так і з будь-якими іншими юридичними та фізичними особами, незалежно від місця їх знаходження, в тому числі, і за кордоном.

8.14. Кошти Профспілки витрачаються профспілковими органами всіх рівнів згідно з затвердженими річними та окремими (цільовими) кошторисами по профспілковому бюджету за такими напрямками роботи:

8.14.1. Культурно-масова, фізкультурна та оздоровча робота

- проведення заходів з нагоди загальнодержавних і професійних свят, інших урочистих подій;
- відзначення робочих династій та ветеранів;
- проведення тематичних, науково-пізнавальних і інших заходів;
- оренда приміщень палаців культури, клубів, театрів, кіноконцертних залів, танцювальних майданчиків тощо для організації масових культурно-мистецьких заходів;
- придбання квітів, сувенірів, призів, подарунків для проведення тематичних вечорів, свят, нарад, семінарів і інших заходів;
- оплата послуг акторів, режисерів, журі, кінооператорів для організації та

проведення свят;

- придбання, прокат, а також поточний ремонт інвентаря, устаткування, музичних інструментів, магнітофонів, телевізорів, кіно-, відео- та фотоапаратури, наочних

25

посібників, сценічних костюмів, реквізиту для гуртків аматорської художньої самодіяльності, матеріалів та інструментарію для технічних гуртків та книг для бібліотек;

-організація роботи клубних формувань (гуртків, колективів аматорської творчості тощо);

-проведення конкурсів, оглядів художньої самодіяльності, виставок народної творчості;

-придбання нагородної атрибутики для відзначення переможців творчих змагань;

-організація новорічно-різдвяних та інших свят (оформлення залів, колон демонстрантів, придбання святкових подарунків, запрошень на новорічні вистави, сувенірної продукції, поштових листівок для поздоровлень членів Профспілки, членів їх сімей, ветеранів);

-оплата поздоровлень, вітань членів Профспілки, ветеранів війни та праці через періодичні видання, радіо, телебачення, некрологів;

-відшкодування витрат, пов'язаних із відрядженням та харчуванням артистів-аматорів до місць проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, концертів у межах норм, передбачених законодавством;

-придбання путівок (або їх часткова оплата) на туристичні подорожі, що організуються туристично-екскурсійними установами;

-проведення заходів фізкультурно-оздоровчого та масово-спортивного спрямування (спартакіади, чемпіонати, турніри, змагання з окремих видів спорту тощо);

-оренда спортивних споруд (стадіонів, плавальних басейнів, легкоатлетичних, кінно - спортивних манежів, тирів для кульової стрільби, футбольних полів, спортивних залів, майданчиків для фізкультурно-оздоровчих занять);

-оплата відрядження, харчування, проживання та транспортних послуг учасникам під час проведення спортивно-масових заходів;

-проведення навчально-тренувальних зборів на етапі підготовки до спортивно-масових змагань;

-оплата праці суддів, лікарів, молодшого медичного та обслуговуючого персоналу;

-придбання нагородної атрибутики (кубків, медалей, дипломів, цінних заохочувальних призів) для відзначення переможців змагань;

-придбання спортивної форми, інвентаря та обладнання;

-виготовлення друкованої продукції для забезпечення спортивних заходів;

-придбання абонементів на відвідування спортивних клубів, залів, саун та басейнів;

-придбання путівок на відпочинок, оздоровлення та лікування в санаторії, бази відпочинку, пансіонати, оздоровчі табори для членів Профспілки та членів їх сімей;

-оплата за проїзд до місця відпочинку, оздоровлення та лікування членам Профспілки та членам їх сімей.

8.14.2. Міжнародна робота

-оплата проживання в готелі, харчування, побутове обслуговування іноземних делегацій;

-оплата праці перекладачів, придбання сувенірів, забезпечення транспортом;

-оренда приміщення для прийому делегацій;

-відшкодування витрат на відрядження (проїзд, проживання, добові і інші витрати) профспілковим працівникам, які беруть участь у міжнародних семінарах, симпозіумах та інших заходах;

8.14.3. Адміністративно-господарські та організаційні витрати

-організація та проведення зборів, конференцій, засідань президій, з'їздів,

пленумів, комісій, нарад, семінарів профспілкових органів і спеціалістів підприємств та організацій галузі;

-проведення, зборів, мітингів, походів, демонстрацій;

26

-оплата виступів профспілкових працівників та активу на телебаченні і радіо;

-друкування інформаційних збірників, листів, брошюр, плакатів;

-страхування майнових інтересів;

-утримання штатних профспілкових працівників, доплати за сумісництво, винагороди за цивільно-правовими договорами, доплати за виконання роботи на громадських засадах та інші виплати;

-відшкодування витрат на відрядження та проїзд міським транспортом профспілковим працівникам та активу;

-оренда та утримання службових приміщень;

-передплата періодичних видань та придбання службової літератури;

-оплата послуг зв'язку, поштові витрати, придбання канцтоварів;

-придбання, оренда та утримання автомобілів, транспортні послуги;

-юридичні послуги;

-обслуговування оргтехніки та отримання інформаційних послуг;

-банківське та касове обслуговування;

-придбання та ремонт господарського інвентаря, офісних меблів та техніки;

-відрахування членських профспілкових внесків профоб'єднанням згідно з рішенням керівного органу;

-фінансування діяльності комісій та молодіжних рад Профспілки;

-цільова та нецільова благодійна (в тому числі матеріальна) допомога членам Профспілки;

-грошові профспілкові виплати членам Профспілки з нагоди професійних свят, днів народження, реєстрації шлюбів, народження дитини, оздоровлення, відвідування хворих, поховання чи відшкодування вартості ритуальних послуг та інші;

-грошові виплати, пов'язані з нагородженням нагрудними знаками Профспілки, орденами, медалями, грамотами, подяками, присвоєнням почесного звання;

-надання безвідсоткової позики профспілковим працівникам;

-безповоротна фінансова допомога первинним профспілковим організаціям, спортивним закладам, ЦК Профспілки, територіальним організаціям, радам, об'єднаним профспілковим організаціям Профспілки та іншим;

-оплата лікування та медичного обслуговування через заклади охорони здоров'я;

-медичне страхування профспілкових працівників.

8.15.3 метою реалізації статутних завдань Профспілка може вести необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій із статусом юридичної особи, формування відповідних профспілкових фондів.

8.16. Кошти на оплату праці та інші компенсаційні і додаткові виплати штатним працівникам профорганів усіх рівнів та не звільненим від основної роботи працівникам з нарахуванням на них внесків до державних цільових соціальних фондів, затверджуються у кошторисі, за наявності фінансових можливостей, до 60% від суми надходжень, отриманих відповідним профорганом на рік або профорганами, на базі яких створено Ради профорганів (голів профорганів), об'єднаних профспілкових організацій Профспілки, при умовах виконання вимог пунктів 8.8. та 8.9. Статуту.

8.16.1.рішення про встановлення доплати профспілковим працівникам, не звільненим від основної роботи, які працюють на громадських засадах приймається відповідним виборним профспілковим органом.

8.17.Контроль за використанням коштів виборними профорганами усіх рівнів здійснюють Контрольно-ревізійні комісії.

Профоргани усіх рівнів щорічно звітують про використання коштів профбюджету профорганізації перед відповідним вищестоящим профорганом.

8.18.Профспілкові органи всіх рівнів мають право фінансувати профспілкові заходи, акції протесту, надавати фінансову допомогу іншим профспілковим та громадським організаціям, розташовувати вільні кошти у банках, надавати позики

27

штатним працівникам профорганів, брати кредити, вкладати кошти у будівництво житла, оздоровниць тощо.

8.19.Фінансовий контроль за коштами Профспілки органами державної виконавчої влади не здійснюється, за винятком коштів, які отримані від фінансово-господарської діяльності.

8.20.Майно Профспілки є її приватною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами Профспілки і використовується для виконання статутних завдань Профспілки в інтересах її членів.

8.21.Профспілка та її організації володіють, користуються, ропоряджуються належним їм майном на підставі рішень виборних органів.

Профспілка за рішенням Центрального комітету може передавати в оперативне управління первинним і територіальним організаціям Профспілки майно, яке перебуває в її власності.

8.22.Кошти від реалізації майна Профспілки спрямовуються на відновлення та розвиток об'єктів власності Профспілки, на виконання статутних завдань.

8.23.Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та майном по зобов'язаннях Профспілки та її органів, як і Профспілка та її виборні органи не відповідають своїми коштами та іншим майном по зобов'язаннях членів Профспілки.

8.24.Позбавлення права власності Профспілки, а також права володіння та користування майном може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законодавством.

9. КОНТРОЛЬНО - РЕВІЗІЙНІ, СТАТУТНА, МАНДАТНА КОМІСІЇ

9.1.Контрольно-ревізійна комісія - самостійний орган, який обирається одночасно з відповідним виборним органом Профспілки на зборах, конференціях, з'їзді на той же термін та в тому ж порядку, що і виборний профорган.

Члени виборних органів не можуть бути членами контрольно-ревізійних комісій відповідного профспілкового органу.

9.2.Контрольно-ревізійна комісія проводить документальні ревізії:

9.2.1.фінансово-господарської діяльності відповідного профспілкового органу щодо виконання профспілкового бюджету ;

9.2.2.повноти та своєчасності отримання членських профспілкових внесків, відрахувань на культурно-масову та фізкультурну роботу, інших надходжень, передбачених бюджетом;

9.2.3.правильності нарахування та виплати заробітної плати;

9.2.4.ефективності використання коштів на організацію санаторно-курортного обслуговування та відпочинку працівників та членів їх сімей;

9.2.5.виконання законів, постанов та рішень вищих за рівнем органів, планування та використання кошторисів по профбюджету;

9.2.6.зберігання грошових та матеріальних цінностей, законності та доцільності витрачання профспілкових коштів, фінансової та штатної дисципліни;

9.2.7.стану ревізійної роботи та діяльності профспілкового органу з питань керівництва та надання методичної і практичної допомоги нижчим за рівнем контрольно - ревізійним комісіям;

9.2.8.правильності ведення бухгалтерського обліку коштів, матеріальних цінностей та достовірності встановленої звітності;

9.2.9.ведення діловодства, дотримання встановленого порядку прийому в Профспілку, стану обліку членів Профспілки, видачі та зберігання профспілкових документів, правильності складання статистичної звітності, своєчасності виконання

рішень профспілкових органів, критичних зауважень членів Профспілки.

9.3. Контрольно-ревізійна комісія працює за планом роботи, узгодженим з виборним органом профспілкової організації. Ревізії виборних органів, що входять до

28

профорганізації, здійснюються періодично, але не рідше одного разу на рік.

9.4. Керівники профорганів несуть відповідальність за своєчасність та повноту наданих контрольно-ревізійній комісії документів.

9.5. Контрольно-ревізійна комісія територіальної профорганізації здійснює методичне керівництво роботою контрольно-ревізійних комісій первинних профорганізацій, надає їм консультативну та практичну допомогу.

9.6. В своїй роботі контрольно-ревізійна комісія керується Статутом Профспілки та рішеннями профорганізацій, які її обрали.

9.7. Організаційне забезпечення роботи контрольно-ревізійної комісії покладається на керівника виборного профоргану.

9.8. Члени контрольно-ревізійної комісії мають право дорадчого голосу на засіданнях відповідних виборних профорганів.

9.9. Суперечки, що виникають між контрольно-ревізійною комісією та профорганом, який вона ревізує, розглядаються на зборах, конференції, з'їзді або вищим за рівнем профорганом.

9.10. Контрольно-ревізійна комісія звітує про свою діяльність на засіданнях виборних органів, зборах, конференціях, з'їзді одночасно із звітом відповідного виборного профоргану. Перед звітно-виборними зборами, конференціями, з'їздом проводяться ревізії виборних органів.

9.11. Центральний комітет, територіальні комітети (ради) Профспілки надають контрольно-ревізійним комісіям методичну та практичну допомогу, організовують навчання членів комісій. Обов'язково на своїх засіданнях розглядають та приймають рішення по актах ревізій. Знайомлять членів контрольно-ревізійної комісії з постановами, інструкціями, власними рішеннями.

9.12. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки обирається з'їздом Профспілки терміном на п'ять років і підзвітна з'їзду.

Повноваження і порядок роботи комісії визначається Положенням про Контрольно-ревізійні комісії Профспілки, яке затверджується з'їздом.

9.13. Статутна комісія Профспілки обирається з'їздом Профспілки терміном на п'ять років і підзвітна з'їзду.

Повноваження і порядок роботи комісії визначається Положенням про Статутну комісію Профспілки, яке затверджується з'їздом.

9.14. Мандатна комісія Профспілки обирається з'їздом Профспілки терміном на п'ять років і підзвітна з'їзду.

Повноваження і порядок роботи комісії визначається Положенням про Мандатну комісію Профспілки, яке затверджується з'їздом.

10. ПРОФСПІЛКА ТА МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Профспілка встановлює, підтримує та зміцнює зв'язки з профспілками інших країн, міжнародним профспілковим рухом, вступає до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій і об'єднань, які представляють інтереси працівників, здійснює спільні заходи, обмінюється делегаціями, укладає договори на співробітництво, створює спільні організації та підприємства.

10.2. Профспілка співпрацює з міжнародними профспілковими організаціями, їх об'єднаннями по взаємному обміну досвідом, зокрема, у галузі культури, спорту, туризму, господарської діяльності та інших сферах, що не суперечать законодавству України.

11. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

11.1.Профспілка, її організації можуть припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки приймає з'їзд, якщо за таке рішення проголосувало 2/3 делегатів з'їзду; територіальних, первинних профорганізацій - конференція, загальні збори.

11.2.З'їзд, конференція, збори приймають рішення про використання майна та коштів, які залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

11.3.Відповідальність за проведення заходів щодо ліквідації Профспілки несе Центральний комітет, його Голова.

11.4.Припинення чи заборона діяльності Профспілки з інших підстав (примусовий розпуск) можуть здійснюватися лише за рішенням Верховного Суду України відповідно до законодавства. У цьому випадку скликається позачерговий з'їзд Профспілки.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1.Статут набирає чинності з моменту його затвердження з'їздом Профспілки.

12.2.З питань, що не регламентовані цим Статутом, Центральним комітетом Профспілки можуть прийматись окремі рішення.

12.3.Зміни і доповнення до Статуту вносяться Статутною комісією, розглядаються та затверджуються з'їздом Профспілки або на пленарному засіданні Центрального комітету Профспілки.

12.4.Після затвердження цього Статуту втрачає чинність Статут Профспілки, прийнятий I з'їздом Профспілки (в редакції від 19.12.95р.) зі змінами та доповненнями, затвердженими на IV з'їзді Профспілки (в редакції 07.12.2005р.) зі змінами та доповненнями, затвердженими на пленарному засіданні Центрального комітету від 18.10.2007р.

* * * * *